

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge n. 204 del 17 febbraio 1992 relativa all'istituzione dell'Università per Stranieri di Siena;
- Richiamato lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 03.06.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Richiamato il Codice di Comportamento e Codice Etico dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. 77 dell'08.02.2024;
- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- Vista la Legge 05.02.1992, n.104 e successive modificazioni "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni relativa alle nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art. 3 – comma 7 – della Legge 15.05.1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191: *"Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età"*;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Visto in particolare l'art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che *"per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"*;
- Visto il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 dicembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;
- Richiamata la circolare n. 12 del 03.09.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo" emanato con D.R. n. 226 prot.n. 11873 del 01/04/2026;
- Vista la Strategia per l'internazionalizzazione del sistema italiano MUR 2024-2026 approvata con Decreto Interministeriale MUR-MAECI n. 1122 dell'01/08/20024;
- Richiamato il Piano Strategico 2025-2027 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico del 30/01/2025 e dal Consiglio di Amministrazione del 31/01/2025, e in

particolare l'Ambito 4 – Internazionalizzazione, con riferimento agli Obiettivi 4.2 "Incrementare l'offerta di doppi titoli dell'Ateneo", 4.3 "Incrementare la mobilità dei docenti e del personale tecnico-amministrativo in uscita e in entrata", 4.4 "Incrementare la mobilità studentesca attraverso il programma Erasmus e gli accordi bilaterali;

- Considerata la necessità di individuare figure specializzate per fornire supporto al programma Erasmus+, al fine di attuare la European Student Card Initiative e di implementare le attività finalizzate al riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero da parte di studentesse e studenti;
- Richiamato l'Avviso riservato al personale interno relativo alla procedura comparativa a titolo gratuito per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di supporto alle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, con particolare riferimento al programma Erasmus+, al fine di attuare la European Student Card Initiative e di implementare le attività finalizzate al riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero da parte di studentesse e studenti pubblicato all'Albo ufficiale di ateneo con Repertorio n. 48/2026 (prot. n. 15713) del 06/05/2026;
- Constatato che a seguito della ricognizione interna non sono pervenute candidature entro la data di scadenza dell'Avviso pubblicato sull'Albo di Ateneo;
- Richiamata la richiesta formulata in data 06/05/2026 da parte del dott. Mauro Pellizzi, responsabile dell'Area Management Didattico e URP, e acquisita al protocollo di ateneo con il n. 16715, Pos. VII/16 del 14/05/2026 di attivazione di una procedura comparativa per titoli e colloquio per la creazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'affidamento di n. 1 incarico della durata di 12 mesi per lo svolgimento di attività di supporto ai processi di internazionalizzazione dell'Ateneo, e in particolare: collaborazione nell'organizzazione e gestione di attività didattica innovativa (BIP, COIL, progetti Erasmus+ KA171); attuazione della *European Student Card Initiative*; collaborazione con il Digital Officer dell'ateneo per l'implementazione delle attività finalizzate al riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero; potenziamento dell'utilizzo della Dashboard Erasmus Without Paper (EWP) da parte dei partner Erasmus; supporto nello sviluppo dei programmi di Doppio Titolo;
- Viste le delibere adottate in data 27/05/2026 dal Senato Accademico, in merito all'approvazione di indire una procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di n. 1 incarico della durata di 12 mesi per lo svolgimento di attività di supporto ai processi di internazionalizzazione dell'Ateneo, e in particolare: collaborazione nell'organizzazione e gestione di attività didattica innovativa (BIP, COIL, progetti Erasmus+ KA171) - attuazione della European Student Card Initiative; collaborazione con il Digital Officer dell'Ateneo per l'implementazione delle attività finalizzate al riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero - potenziamento dell'utilizzo della Dashboard Erasmus Without Paper (EWP) da parte dei partner Erasmus - supporto nello sviluppo dei programmi di Doppio Titolo - , e dal Consiglio di Amministrazione, in merito all'autorizzazione della spesa e alla relativa copertura finanziaria, per un importo pari a € 25.000,00 al lordo degli oneri dell'Amministrazione, da imputare per giusta competenza 2026 e 2027 sul Progetto ERASMUS 001_ERSM201803_ERASMUS (CUP E62J25000010006);
- Richiamata la nota del Responsabile dell'Area Management Didattico e URP, dott. Mauro Pellizzi, n. prot. 18821 del 05/06/2026, relativa alla comunicazione della data stabilita per lo svolgimento del colloquio;
- Tenuto conto della necessità di ottenere una graduatoria in tempi brevi, il termine per la presentazione delle domande di ammissione sarà di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso della selezione all'Albo dell'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di supporto ai processi di internazionalizzazione dell'Ateneo, e in particolare: collaborazione nell'organizzazione e gestione di attività didattica innovativa (BIP, COIL, progetti Erasmus+ KA171); attuazione della European Student Card Initiative; collaborazione con il Digital Officer dell'Ateneo per l'implementazione delle attività finalizzate al riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero; potenziamento dell'utilizzo della Dashboard Erasmus Without Paper (EWP) da parte dei partner Erasmus; supporto nello sviluppo dei programmi di Doppio Titolo. Tale incarico avrà la durata di 12 mesi per un importo pari a € 25.000,00 al lordo degli oneri dell'Amministrazione, da imputare per giusta competenza 2026 e 2027 sul Progetto ERASMUS 001_ERSM201803_ERASMUS (CUP E62J25000010006);

L'attività si svolgerà in presenza presso l'Università per Stranieri, p.zza Carlo Rosselli 27/28 53100 Siena.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura comparativa sono i seguenti:

1. possesso di Laurea in una delle seguenti classi: L-10 (Lettere), L-11 (Lingue e Culture Moderne), L-12 (Mediazione Linguistica), L-20 (Scienze della Comunicazione), L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali);
2. conoscenza della lingua inglese pari al livello B2 della lingua inglese (certificata o in quanto oggetto di studio universitario) e di una seconda lingua pari al livello B2. Per i candidati di madre lingua diversa da quella italiana, è richiesta una conoscenza della lingua italiana pari al livello C1 sulla base di almeno uno dei seguenti parametri:
 - certificazione di competenza in lingua italiana: CILS, CELI, IT, PLIDA;
 - titolo di studio di scuola secondaria di I e II grado o titolo di grado superiore ottenuto presso scuole di italiano in Italia o all'estero;
 - diploma di Italiano di I Grado dell'Università per Stranieri di Siena;
 - laurea in italianistica conseguita all'estero.

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando lo schema di cui all'*allegato A* al presente bando, indirizzata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, e inviata esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it citando nell'oggetto: Domanda di partecipazione graduatoria supporto PROGRAMMA ERASMUS+.

Ciascuna/o candidata/o potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro il settimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'Albo del presente provvedimento. La domanda non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre tale data. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Siena con un numero identificativo. Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo. Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione degli esiti del colloquio, della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

La domanda e tutti gli allegati, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar) e dovranno essere inviati in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Declina, inoltre, ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, le/gli interessate/i possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240173 – 240218). Per altre eventuali informazioni sul bando di selezione, le/gli interessate/i potranno rivolgersi all'Area Programmazione e Reclutamento (tel. 0577/240187).

La domanda può inoltre essere presentata mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena.

Alla domanda (*Allegato A*) devono essere allegati:

- la copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- il proprio curriculum vitae (*Allegato B*), datato e sottoscritto

- certificato di laurea o dichiarazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00, con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto e nell'esame di laurea;
- dichiarazione di equipollenza o traduzione giurata del titolo di studio conseguito all'estero;
- conoscenza livello B2 lingua inglese
- per i/le candidati/e di madre lingua diversa da quella italiana, conoscenza della lingua italiana pari al livello C1.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità della/del candidata/o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 - Esclusione dalla procedura di selezione

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva alla procedura. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto rettorale.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

La selezione è **per titoli e colloquio**. La commissione dispone di un punteggio pari a **100 punti** così ripartito:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

MAX 35 PUNTI

<u>Titoli culturali</u>	Max 3 punti
• Corsi di formazione specifici ed attinenti al profilo richiesto (1 punto ciascuno, max 3 punti)	
<u>Titoli professionali</u>	Max 32 punti
<i>Titoli scientifici ovvero didattici:</i> • voto di laurea triennale 110 e 110 e lode: 3 punti • voto di laurea triennale da 100 a 109: 2 punti • competenza lingua inglese di livello C1 (certificata o in quanto oggetto di studio universitario): 2 punti • competenza seconda lingua europea di livello C1 (certificata o in quanto oggetto di studio universitario): 1 punto • Laurea magistrale o titoli post-laurea rilasciati da università pubbliche o università legalmente riconosciute (Master, Dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento e specializzazione, ecc.): (3 punti ciascuno, max 6 punti)	Max 12 punti

<i>Esperienza professionale maturata in relazione ad attività di lavoro autonomo o lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati:</i> • esperienza nella gestione dei principali programmi di mobilità internazionale per crediti e titoli (4 punti); • conoscenza dei principali applicativi in uso presso gli Atenei italiani; (1 punto ciascuno; max 4 punti); • esperienza in attività di rendicontazione di fondi comunitari (max 4 punti); • partecipazione a progetti di Servizio Civile Universale su tematiche attinenti il profilo professionale richiesto (4 punti); • attività di volontariato attinenti il profilo professionale richiesto, es. presso l'Associazione ESN (4 PUNTI)	Max 20 punti
--	--------------

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

MAX PUNTI: 65

<i>Criteri:</i> • Pertinenza e completezza in relazione ai contenuti esposti: Max 25 punti • Capacità argomentativa: Max 25 punti • Chiarezza espositiva: Max 15 punti	Max punti 65
---	--------------

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli. Nella scheda di *curriculum* dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, in mancanza di tali indicazioni tali titoli non verranno valutati.

Il colloquio verterà ad accertare il possesso delle competenze richieste. La data del colloquio è fissata **il 26 giugno alle ore 10.00** presso P.zza Carlo Rosselli 27-28 -53100 Siena -. Un eventuale rinvio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

Sarà cura dei/delle candidati/e tenersi informati/e consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

Art. 7 – Graduatoria di merito

Al termine delle procedure di valutazione la Commissione esaminatrice, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti redige una graduatoria di merito delle/dei candidate/i ordinata in base al punteggio complessivo conseguito da ciascuno/a. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio complessivo, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito ha il solo fine di individuare i soggetti a cui conferire gli incarichi oggetto del presente avviso. Una volta perfezionata la sottoscrizione dei contratti, la graduatoria cessa la propria efficacia. L'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia del vincitore/della vincitrice oppure nell'eventualità che l'incarico sia interrotto anticipatamente, al fine di garantire le attività previste.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti.

Art. 8 - Natura e stipula del contratto

Il contratto che si instaura con la/il collaboratrice/tore sarà sottoscritto dal Rettore dell'Università per Stranieri di Siena e conterrà le seguenti indicazioni:

- la data di inizio e termine finale del rapporto di lavoro;
- le prestazioni richieste;
- il trattamento lordo beneficiario.

L'incarico di cui al presente avviso potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche inseriti in graduatoria all'esito, ovviamente del superamento della presente selezione. In tal caso il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'eventuale indisponibilità ad assumere l'incarico per ragioni di forza maggiore deve essere opportunamente documentata e tempestivamente comunicata all'Università. L'Università potrà eventualmente rivalersi nel caso in cui derivino dei danni a causa della tardiva comunicazione di rinuncia. In particolare, nel caso in cui questa pervenisse entro la prima settimana di inizio attività, l'Amministrazione si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere o meno alla liquidazione del compenso per il periodo lavorato. Nel caso in cui l'interruzione dell'attività da parte della/del collaboratrice/tore, non documentata da motivazioni derivanti dalla conclusione dell'attività, da motivazioni di salute o altro legittimo impedimento (maternità), l'Amministrazione si riserva di non considerare più disponibile la/il collaboratrice/tore nel periodo previsto dal contratto.

Al fine di poter procedere nell'assegnazione dell'incarico, le/i collaboratrice/tori saranno contattate/i dall'Università per posta elettronica certificata e la risposta dovrà essere fornita, esclusivamente con lo stesso mezzo, entro il termine tassativo di tre giorni lavorativi e ciò in considerazione delle esigenze dell'Ateneo. La mancata risposta entro il citato termine di tre giorni, equivale a rinuncia dell'incarico proposto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del candidata/o idonea/o o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessata/o gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dalle/dai dirette/i interessate/i.

Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula della/del vincitrice/tore, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l’Università per Stranieri di Siena e per l’attribuzione degli incarichi a soggetti esterni” di questa Università, che la/il candidata/o dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Università e all’albo dell’Ateneo.

Siena, 16.6.2026

IL RETTORE
(prof. Tomaso Montanari)*

La responsabile del Procedimento: per la dott. ssa Olga Perrotta (dott.ssa Luisa Salvati)*

La compilatrice: dott.ssa Tiziana Petreni

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità.